На основу члана 30. став 1. Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС”, бр. 94/17 и 52/21) и члана 3. Уредбе о условима за пружање квалификованих услуга од поверења („Службени гласник РС”, број 37/18),

дана: _____, под бројем: _____

уговорне стране:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, ПИБ 110177886, матични број 18820803, коју заступа др Михаило Јовановић, в.д. директора и

Корисник: _____, ЈМБГ: _____

закључују:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА КВАЛИФИКОВАНОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ СЕРТИФИКАТА ЗА КВАЛИФИКОВАНИ ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИС НА ДАЉИНУ

Члан 1.

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу (у даљем тексту: Канцеларија) уписана је у Регистар пружалаца квалификованих услуга од поверења управљања квалификованим средством за креирање електронског потписа на даљину, у складу са законом којим се уређују услуге од поверења у електронском пословању (у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима донетим на основу Закона, посебно уредбом којом се уређују услови за пружање квалификованих услуга од поверења (у даљем тексту: Уредба).

Канцеларија издаје две врсте електронских сертификата:

1) квалификовани електронски сертификат за квалификовани електронски потпис на даљину (у даљем тексту: Сертификат за потпис на даљину);
2) електронски сертификат за аутентикацију (у даљем тексту: Сертификат за аутентикацију) који је смештен у мобилној апликацији и који обезбеђује представљање Корисника у складу са захтевима шеме високог нивоа поузданости електронске идентификације и за одобрење квалификованог електронског потписивања на даљину.

Члан 2.

У складу са Законом и Уредбом, Канцеларија је донела акт под називом Политика и практична правила пружања услуга Сертификационог тела Канцеларије за информационе технологије и електронску управу у којем је на јединствен начин прецизирала опште услове пружања услуга, политику пружања услуга, практична правила за пружање услуге и политику информационе безбедности.

Акт из става 1. овог члана јавно је објављен на веб адреси https://cloud.eid.gov.rs/ca/, на начин који обезбеђује његову једноставну и сталну доступност.

Члан 3.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права, обавеза и одговорности уговорних страна у вези са издавањем и коришћењем Сертификата за потпис на даљину (у даљем тексту: Услуга).

Члан 4.

Пружање Услуге врши се без накнаде.

Коришћење Сертификата за потпис на даљину се уговара на период од пет година и везује се за датум издавања сертификата, односно од датума креирања и уписивања на средство за креирање квалификованог електронског потписа.

Коришћење Сертификата за аутентикацију се уговара на период од три године и везује се за датум издавања сертификата, односно од датума креирања и уписивања у клијентски уређај за ауторизацију.

Члан 5.

Канцеларија, као сертификационо тело, дужна је да:

- пре успостављања уговорног односа, јавно информише корисника сертификата о условима коришћења Услуге;
- изврши проверу идентитета корисника сертификата који учествује у поступку издавања или промене статуса сертификата, у зависности да ли се корисник сертификата идентификује као физичко или правно лице, као и проверу тачност података у захтеву за издавање – промену статуса сертификата;
- обезбеди поузданост и тачност података садржаних у сертификату;
- са корисником сертификата закључи уговор и исти чува десет година по престанку важења сертификата;
- изда сертификат у складу са условима дефинисаним законом;
- обезбеди да сертификат садржи све потребне податке, у складу са важећим прописима и захтевима стандарда који су тим прописима прописани да се примењују;
- унесе у сертификат основне податке о свом идентитету и идентитету корисника сертификата, као и јавни криптографски кључ корисника сертификата који је пар његовом приватном криптографском кључу;
- обезбеди видљив податак у сертификату о тачном датуму и времену (сат и минут) издавања сертификата;
- изврши или одбије да изврши захтев за промену статуса сертификата, у складу са условима дефинисаним законом;
- води ажуран, тачан и безбедним мерама заштићен регистар опозваних сертификата који је јавно доступан;
- обезбеди видљив податак у регистру опозваних сертификата о тачном датуму и времену (сат и минут) опозива сертификата;
- обавља делатност у складу са важећим прописима и општим актима Канцеларије, као сертификационог тела, којима се уређује пружање услуга издавања сертификата, као и прописима и општим актима којима се уређује заштита података о личности.

Члан 6.

Канцеларија, као сертификационо тело, дужна је да опозове Сертификат за потпис на даљину из следећих разлога:

- оштећења или злоупотребе техничких средстава (хардвера или софтвера) или приватног криптографског кључа, односно компромитовања или сумње у компромитовање приватног криптографског кључа;
- промене података у сертификату, које захтевају издавање новог сертификата;
- неиспуњавања обавеза корисника сертификата одређених Политиком и практичним правилима пружања услуга сертификационог тела Канцеларије за информационе технологије и електронску управу и овим уговором,
- накнадног утврђивања да подаци које је доставио корисник при идентификацији нису тачни;
- уколико опозив квалификованог сертификата захтева корисник сертификата;
- уколико корисник квалификованог сертификата изгуби пословну способност;
- уколико се промене околности које битно утичу на важење сертификата;
- из других разлога који су утврђени законом и другим прописима који регулишу ову област.

Опозив сертификата врши се без накнаде.

Члан 7.

Корисник је дужан да испуни захтеве за идентификацију и да се пре закључења овог уговора упозна са Политиком и практичним правилима пружања услуга Сертификационог тела Канцеларије за информационе технологије и електронску управу.

Члан 8.

Корисник је у обавези да:

- достави тачне и потпуне информације приликом процеса идентификације и коришћења Услуге;
- искључиво користи приватни криптографски кључ за процес квалификованог електронског потписивања електронског документа, у складу са Законом и Политиком и практичним правилима пружања услуга Сертификационог тела Канцеларије за информационе технологије и електронску управу;
- онемогући неовлашћен приступ свом приватном криптографском кључу другим лицима;
- престане да користи сертификат ако зна или сумња у компромитацију његовог приватног криптографског кључа и затражи од Канцеларије, као сертификационог тела, опозив сертификата услед компромитовања приватног криптографског кључа;

- затражи од Канцеларије, као сертификационог тела, опозив сертификата услед промене података у сертификату;
- престане да користи сертификат после истека рока важности или извршеног опозива.

Члан 9.

Корисник прихвата овај уговор електронским путем, када преко одговарајуће интернет странице кликне на дугме „Прихватам", чиме се сматра да је исказао своју вољу и дао пристанак на услове под којима се пружа Услуга, односно да је извршио потписивање овог уговора.

Члан 10.

Сертификат за аутентикацију се смешта на одговарајући уређај корисника, док се Сертификат за потпис на даљину смешта на специјализовани уређај за обављање удаљеног електронског потписивања и тиме се сматрају преузетим од стране корисника, односно наведени сертификати се не преузимају физички.

Члан 11.

Кориснику није дозвољено да права и обавезе из овог уговора пренесе на треће лице.

Канцеларија, као сертификационо тело, дужна је да о намери раскида овог уговора, услед престанка обављања делатности, обавести корисника најмање три месеца пре настанка намераваног престанка обављања делатности и да обезбеди код другог пружаоца услуга од поверења наставак обављања Услуге за кориснике којима је издао сертификат.

Члан 12.

Канцеларија, као сертификационо тело, је дужна да врши заштиту података о личности корисника, у складу са прописима којима се уређује право на заштиту физичких лица у вези са обрадом података о личности.

Члан 13.

Канцеларија, као сертификационо тело, не прихвата било какву другу одговорност осим оне која је изричито одређена Политиком и практичним правилима пружања услуга Сертификационог тела Канцеларије за информационе технологије и електронску управу и важећим прописима.

Члан 14.

У случају промене прописа који на другачији начин регулишу пружање Услуге, закључиће се анекс овог уговора.

Члан 15.

Спорове настале поводом извршења овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу прихватањем од стране корисника у складу са чланом 9. овог уговора, а на начин предвиђен Политиком и практичним правилима пружања услуга Сертификационог тела Канцеларије за информационе технологије и електронску управу.

Члан 17.

Уговор се сачињава у облику електронског документа, а доставља се кориснику на адресу електронске поште која је регистрована приликом процеса идентификације, након завршетка успешног издавања сертификата.